



ECRIVAIN PUBLIC

VOUS AVEZ BESOIN D'UNE ASSISTANCE REDACTIONNELLE OU ADMINISTRATIVE

Pour la rédaction de tous documents personnels ou administratifs, une demande de prestations sociales et suivi de dossiers, une demande et suivi d'un dossier retraite, une déclaration d'impôts, un dossier de sortie d'hôpital, une demande de services à domicile, des réclamations diverses et autres...

UN ECRIVAIN PUBLIC

**est à votre disposition tous les mardis de 10h à 12h
à l'ESPACE LITORELLE de MESSERY**

L'objectif de cette permanence est de vous venir en aide sur des demandes simples. Pour des demandes plus complexes, un rendez-vous est fixé à votre domicile pour poursuivre cet accompagnement rédactionnel et administratif. Puis un contrat est établi pour définir les conditions de mise en œuvre de la mission.

